

LIBRETTO DEPOSITO ORDINARIO**INFORMAZIONI SULLA BANCA****Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Sede legale: Via Università 1 - 43121 Parma

Telefono: 800 771 100 - dall'estero: 0039 06 52 799 440

Fax: 02 89 542 750 - dall'estero 0039 02 89 542 750

Indirizzo di posta elettronica: info@credit-agricole.itSito internet: <https://www.credit-agricole.it>

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5435 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia. Capogruppo del Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 6230.7. Soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Crédit Agricole S.A.

SOGGETTO CHE CURA L'OFFERTA FUORI SEDE

Nome e Cognome / Ragione sociale	Sede (indirizzo)
<hr/>	<hr/>
Telefono	Email
<hr/>	<hr/>

CHE COSA È IL LIBRETTO DI DEPOSITO A RISPARMIO LIBERO

E' un documento rilasciato dalla Banca mediante il quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal Cliente, obbligandosi alla restituzione delle somme dietro richiesta del Cliente stesso.

La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio (nominativo), sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelevamenti effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della Banca addetto al servizio, costituiscono piena prova nei rapporti tra Banca e depositante.

RISCHI

Tra i principali rischi, vanno considerati:

- possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore, commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- in caso di smarrimento, distruzione o sottrazione l'intestatario oppure chiunque dimostri di averne diritto devono farne denuncia scritta alla filiale che ha emesso il libretto, conformandosi alle disposizioni di legge;
- rischio di controparte. A fronte di questo rischio, grazie all'adesione della Banca al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, per i soli depositi nominativi, opera la copertura delle disponibilità risultanti dal deposito nei limiti di importo di € 100.000,00 per ciascun depositante.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE
SPESE FISSE
COSTO LIBRETTO

VOCI DI COSTO	VALORE
Per emissione o riporto (per riporto si intende la registrazione del saldo di un libretto su uno nuovo)	1,29 euro
Per emissione duplicato (nel caso di smarrimento o furto)	10,33 euro

DIRITTI DI LIQUIDAZIONE

VOCI DI COSTO	VALORE
Spese per conteggio interessi e competenze (periodicità di addebito pari alla periodicità di liquidazione)	5,16 euro

SPESE VARIABILI
GESTIONE LIQUIDITÀ

VOCI DI COSTO	VALORE
Costo registrazione di ogni operazione	0,52 euro
Importo massimo annuale (nel limite massimo degli interessi maturati)	10,33 euro

DOCUMENTO DI SINTESI PERIODICO

VOCI DI COSTO	VALORE
Costo unitario - per stampa ed invio in formato cartaceo	0,85 euro
- per invio in formato elettronico	0,00 euro
Periodicità di invio	Annuale

RENDICONTO PERIODICO

VOCI DI COSTO	VALORE
Costo unitario - per stampa ed invio in formato cartaceo	0,85 euro
- per invio in formato elettronico	0,00 euro
Periodicità di invio	Annuale

INTERESSI CREDITORI SU SOMME DEPOSITATE

VOCI DI COSTO	VALORE
Tasso annuo a credito nominale fisso	0,0000 %
Aliquota ritenuta fiscale su interessi a credito (nella misura pro tempore vigente)	Applicata

CAPITALIZZAZIONE

VOCI DI COSTO	VALORE
Periodicità liquidazione interessi creditori libretti di deposito	Annuale
Divisore fisso per il calcolo degli interessi	Anno civile

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE
ALTRE COMMISSIONI E SPESE

VOCI DI COSTO	VALORE
Imposta di bollo per invio rendiconto (nella misura pro tempore vigente)	A carico cliente

VALUTE
VERSAMENTI/PRELEVAMENTI

VOCI DI COSTO	VALORE
Operazione in contanti	Data operazione

RECESSO E RECLAMI
RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di libretto di deposito libero, il Cliente ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura dal contratto. Il libretto presentato per l'estinzione o per la rinnovazione è ritirato dalla Banca.

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

N° giorni 2

RECLAMI

I reclami vanno inviati per posta al Servizio Reclami Crédit Agricole Italia S.p.A. Via Università, 1 - 43121 Parma o all'indirizzo mail: reclami@credit-agricole.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: reclami@pec.credit-agricole.it. Tempo massimo per il trattamento del reclamo 60 giorni. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 60 giorni, può presentare ricorso a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito <https://www.arbitrobancariofinanziario.it>, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere al finanziatore;
- uno dei seguenti organismi di conciliazione per attivare il procedimento di mediazione come stabilito dal contratto: (i) Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal "Conciliatore Bancario Finanziario", Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie ADR (iscritto al n. 3 del registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia); (ii) Organismo di Conciliazione Forense di Milano (iscritto al n. 36); (iii) Organismo di mediazione forense di Roma (iscritto al n. 127); (iv) Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Napoli (iscritto al

n. 267); (v) Organismi istituiti rispettivamente dall'Ordine degli Avvocati di Piacenza, Parma, Pordenone e La Spezia; (vi) ogni altro organismo iscritto nel medesimo registro, previo accordo con l'altra parte.

GLOSSARIO

TERMINI	SPIEGAZIONE
Costo emissione duplicato del libretto	Spesa, a carico del cliente, per ottenere il duplicato a fronte di furto o smarrimento del libretto.
Costo emissione o riporto del libretto	Spesa, a carico del cliente, per l'emissione del libretto o per il suo rinnovo.
Giornata operativa	Il giorno in cui la banca (del pagatore o del beneficiario) coinvolta nell'esecuzione di un'operazione di pagamento è operativa, in base a quanto è necessario per l'esecuzione dell'operazione stessa.
Liquidazione periodica	Calcolo e determinazione periodici delle competenze e delle spese riguardanti il libretto.
Periodicità della liquidazione	Frequenza con cui viene eseguita la liquidazione.
Riporto	Per riporto si intende la registrazione del saldo di un libretto su uno nuovo.
Servizi di pagamento	Servizi che permettono di depositare il contante su un conto di pagamento e di gestire quest'ultimo, permettendo di prelevare il contante e di eseguire le seguenti operazioni di pagamento: trasferimento di fondi, addebiti diretti (SDD), pagamenti mediante carte, bonifici. Non rientrano in tale definizione invece le convenzioni di assegno, nonché tutti i servizi che consentono operazioni di pagamento basate su uno dei seguenti tipi di documenti cartacei: assegni, effetti cambiari, voucher, traveller's cheque e vaglia postali.
Spese annuale per conteggio interessi e competenze	Spese collegate alla liquidazione periodica.
Spesa per la registrazione di ogni operazione	Spesa a carico del cliente per la registrazione contabile di ogni importo regolato sul libretto e non ricompreso nel canone. Tra quelli ricompresi nel canone figurano: recupero imposta di bollo, spese rendiconto. La spesa di registrazione si applica in aggiunta all'eventuale costo derivante dall'esecuzione delle operazioni effettuate a seguito di istruzioni impartite dal Cliente.
Tasso annuo a credito nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul libretto, al netto delle ritenute fiscali.
Valuta sui prelevamenti	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.
Valuta sui versamenti	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.